

Приложение № 5

к положению об оплате труда работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования г. Хабаровска «Детско-юношеский центр «Поиск», подведомственного управлению образования, финансирование оплаты труда которого осуществляется за счет собственных доходов городского округа «Город Хабаровск»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях установления стимулирующих выплат работникам муниципального автономного учреждения дополнительного образования г. Хабаровска «Детско-юношеский центр «Поиск», подведомственного управлению образования, финансирование оплаты труда работников, которого осуществляется за счет собственных доходов городского округа «Город Хабаровск»

- 1.1. Настоящее Положение об установлении выплат стимулирующего характера и критерии установления стимулирующих выплат работникам Учреждения разработано на основании следующих документов: Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии с Постановлением администрации города Хабаровска от 26.03.2018 № 841 «О введении в муниципальных образовательных учреждениях, финансирование оплаты труда работников которых осуществляется за счет собственных доходов городского округа «Город Хабаровск», новой системы оплаты труда (с изменениями Постановление Администрации города Хабаровска от 30 ноября 2020 года № 3886).
- 1.2. Положение разработано в целях обеспечения единого подхода в вопросах внедрения новой системы оплаты труда и повышения мотивации работников Учреждения к высокой результативности и качеству труда.
- 1.3. Фонд оплаты стимулирующих выплат формируется на календарный год, исходя из утвержденного объема лимита бюджетных обязательств.
- 1.4. Настоящее положение определяет размеры, порядок и условия осуществления поощрительных выплат по результатам труда для основных категорий работников, работников административно-управленческого персонала, учебно - вспомогательного и младшего обслуживающего персонала.

2. Порядок распределения стимулирующих выплат

2.1. Стимулирующие выплаты направлены на усиление мотивации работников Учреждения к высокой результативности и качеству труда.

2.2. В соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера работникам согласно п.4.3. настоящего положения устанавливаются следующие виды выплат:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за профессиональное мастерство, классность;
- надбавка за выслугу лет в образовательных учреждениях;
- выплаты за квалификационную категорию;
- выплаты за применение в работе достижений науки и передовых методов труда;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- премиальные выплаты за выполнение особо важных и срочных работ.
- выплаты за наличие значка «Отличник народного просвещения», «Почетный работник общего образования»-500 рублей;
- Почетную грамоту Министерства образования Российской Федерации – 300 рублей;
- выплаты за звание «Образцовый любительский коллектив» -300 рублей.

3. Порядок выплаты надбавки стимулирующего характера

3.1. Выплаты стимулирующих надбавок осуществляются с учетом выполнения работниками Учреждения перечня показателей, характеризующих эффективность и качество работы в соответствии с их личным вкладом в общие результаты.

3.2. Источником информации о деятельности работника являются анализ деятельности на основании планов и отчетов работы, результатов наблюдений, анкетирования, экспертной оценки деятельности.

3.3. На основании полученной информации заполняются таблицы оценки деятельности работника, подсчитывается количество баллов.

3.4. Оценка выполнения работниками показателей выплаты надбавок стимулирующего характера производится комиссией ежемесячно с учетом выполнения показателей эффективности работы.

Состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

3.5. Экспертная комиссия представляет директору Учреждения отчет не позднее 20 числа следующего за отчетным месяцем.

3.6. Результаты работы экспертной комиссии предоставляются директору как основание для согласования стимулирующих выплат работникам и издания приказа.

3.7. В случае, если показатели работника не отвечают установленным критериям и сложилась отрицательная динамика работы, размер стимулирующей надбавки может быть изменен с учетом оценочной системы показателей эффективности работы приказом директора Учреждения по письменному представлению членов комиссии до 20 числа, следующего за отчетным месяцем.

3.8. Устанавливается следующий порядок определения размера стимулирующих выплат:

- максимальная стоимость 1 балла составляет 500 рублей;
- производится подсчет баллов, полученных работниками при оценке их профессиональной деятельности;
- полученный вес умножается на сумму баллов каждого работника, в результате чего определяется размер стимулирующих выплат работнику за месяц;
- стимулирующие выплаты могут устанавливаться : ежемесячно, один раз в под года ,один раз в год.

3.9. Выплаты стимулирующего характера в соответствии с критериями для установления стимулирующих выплат при качественном выполнении должностных обязанностей устанавливаются в стоимостном выражении (в рублях) по должностям следующих уровней:

- Должности, отнесенные к КПП "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»
- - 1-й, 2-й квалификационный уровень.
- Должности, отнесенные к КПП "Общепрофессиональных профессий рабочих первого уровня»
- - 1-й, 2-й квалификационный уровень.
- Должности, отнесенные к КПП "Общепрофессиональных профессий рабочих второго уровня»
- - 1-й, 2-й квалификационный уровень.

3.10. Начисление надбавок производится за месяц, предшествующий текущему Централизованной бухгалтерией на основании приказа директора

Учреждения. Начисление надбавок производится ежемесячно за фактически отработанное время. К стимулирующей надбавке применяются коэффициенты, предусмотренные федеральным законодательством (районный коэффициент и коэффициент за работы в южных районах Дальнего Востока).

3.11. При нарушении трудовой, финансовой, исполнительской дисциплины, невыполнения плана работы, неукomплектование групп в соответствии с учебным планом, приказом директора о зачислении учащихся и муниципальным заданием, других нарушениях работник полностью или частично лишается стимулирующей надбавки на 1 месяц независимо от выполнения показателей стимулирующих надбавок.

Снятие доплат и надбавок осуществляется Ию следующим причинам:

- окончание действия надбавки;
- окончание выполнения дополнительных работ, за которые были определены доплаты;
- снижение качества работы, за которые были определены надбавки;
- отказ работника от выполнения работы, за которые были определены доплаты;
- невыполнение муниципального задания в количественном и качественном показателях.

3.12. Ознакомление работников Учреждения по результатам полученных баллов, производится ежемесячно в течение 3-х дней после заседания экспертной комиссии.

4. Показатели и условия выплаты надбавки стимулирующего характера

4.1. Выплаты стимулирующих надбавок осуществляются с учетом выполнения работником перечня показателей, характеризующих эффективность и качество работы.

4.2. -за наличие значка «Отличник народного просвещения», «Почетный работник общего образования»-500 рублей;

за Почетную грамоту Министерства образования РФ -300 рублей;

- за звание «Образцовый любительский коллектив» - 300 рублей.

4.3. Работникам учреждения могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за профессиональное мастерство, классность;
- выплаты за квалификационную категорию, ученую степень, звания «заслуженный», «народный», другие почетные звания;
- надбавка за выслугу лет в образовательных учреждениях;
- выплаты за применение в работе достижений науки и передовых методов труда;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- премиальные выплаты за выполнение особо важных и срочных работ.

4.4. При отсутствии или недостатке бюджетных финансовых средств руководитель учреждения вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить или отменить их. выплату.